

CENTRE PSYCHOTHERAPIQUE DE NANCY

Tel. : 03.83.92.52.43

1, rue du Docteur Archambault - 54520 LAXOU

Contact : Mr MANGEONJEAN – Directeur de l'Organisation des Soins, Sécurité, Usagers, Qualité et Recherche

E.Mail : secretariat.dso@cpn-laxou.com

Candidatures (Lettre de motivation et CV) à envoyer par mail au plus tard le 19/04/2024

PROFIL DE POSTE

PÔLE UNIVERSITAIRE DE PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction	Infirmier(ère) à temps plein Secteur I02 - CMP/CATTP Saint Nicolas de Port et ses antennes de Vézelize et Bayon
Liaisons hiérarchiques	Directeur Des Soins, Cadre Supérieur de Santé, Cadre De Santé de l'unité fonctionnelle
Liaisons fonctionnelles	Travail de liaison avec les équipes de Pédopsychiatrie des différents secteurs, les services de psychiatrie de l'adulte et les partenaires sociaux (MDS, PMI, Justice, A.S.E., Education Nationale...)
Equipe médicale	Un Chef de Pôle - Un Chef de Secteur - Un Praticien Hospitalier responsable de la structure (CMP St Nicolas de Port et ses antennes)
Horaires de travail	De 9h00 à 17h00, du lundi au vendredi
Résidence administrative	2 bis, ruelle de Brudchoux 54210 SAINT NICOLAS DE PORT

PRÉSENTATION DU SECTEUR I02

Saint Nicolas de Port :

- Un CMP pour Enfants et Adolescents (0-18 ans) avec ses antennes : Vézelize, Bayon

Lunéville :

- Un Hôpital de Jour pour Enfants de 3 à 13 ans -10 places
- Un CMP pour Enfants auquel est rattachée l'antenne de consultations de Blâmont
- Un CMP Petite Enfance
- Un CMP pour Adolescents
- Une Unité de Prévention et de Promotion de la santé mentale sur l'arrondissement de Lunéville (UPP)

Nancy :

- Un CMP Petite Enfance,
- Un Hôpital de Jour pour Enfants de 3 à 6 ans - 6 places intersectorielles
- Une unité de soins appelée « réseau périnatalité »

PRINCIPALES ORIENTATIONS DU SERVICE

- Entretiens d'évaluation de première intention
- Prises en charge individuelles et de groupe
- Travail en partenariat avec les familles et/ou les représentants, les secteurs de pédopsychiatrie et de psychiatrie adulte, l'éducation nationale, l'ASE, les MDS, la PMI, la PJJ, les institutions médico-sociales (IME-ITEP), les foyers de l'enfance....

Catégories professionnelles :

- Médecin psychiatre
- Cadre Supérieur de Santé
- Cadre de santé
- Infirmiers
- Educatrice spécialisée
- Psychomotricienne
- Psychologues
- Secrétaire médicale

MISSIONS

- **Conduire des entretiens de première intention, conduire des entretiens d'accueil** : recueillir des informations, établir une relation d'aide, évaluer les besoins en soins
- **Organiser, dispenser et évaluer des soins infirmiers** aux enfants et adolescents sur prescription médicale et dans le cadre de son rôle propre, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- **Instaurer des relations thérapeutiques** : Animer des activités à visée thérapeutique, assurer des suivis individuels et familiaux, élaborer des projets de socialisation
- **Participer à l'élaboration de projets de soins** en équipe pluridisciplinaire ainsi qu'à leur évaluation
- **Participer aux groupes de travail au sein de l'unité, du pôle** (réunions cliniques, de fonctionnement, supervision) et plus largement **au sein de l'établissement**
- **Participer à la réalisation de tests à visée diagnostique (ADOS, ...)**
- **S'engager dans la fonction d'infirmier (ère) référent(e)**
- **S'inscrire dans un travail de réseau avec les différents partenaires** : établir des liens individuels de partenariat, collaborer et se déplacer si besoin lors de suivis spécifiques pour des réunions pluri-partenariales
- **Assurer des actions de formation et d'encadrement** auprès des étudiants
- **Renseigner le Dossier Patient Informatisé**, utiliser la démarche de soins au travers des transmissions ciblées
- **Renseigner les indicateurs d'activité (PMSI)**
- **S'engager dans une politique institutionnelle d'amélioration de ses compétences et de la qualité des soins**
- **Mener des actions de prévention** avec les partenaires du territoire
- **Faire preuve d'intérêt et de solidarité** envers les autres professionnels du CMPEA et des autres unités du Pôle Universitaire de Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent

COMPÉTENCES

- **Disposer de connaissances professionnelles** relatives à la période de l'enfance et de l'adolescence
- **Posséder des capacités à accueillir des enfants et adolescents** souffrant de troubles graves de la personnalité et se trouvant en difficultés d'intégration sociale et scolaire
- **Avoir le sens** de l'observation, de l'analyse et de la restitution des éléments cliniques
- **Être capable d'effectuer des transmissions ciblées** par oral aux autres membres de l'équipe et, par écrit, dans le Dossier Patient Informatisé
- **Être capable de travailler en collaboration** avec les différents professionnels composant l'équipe
- **Être capable de rendre compte de son travail** dans le cadre des réunions cliniques
- **Faire preuve de pondération**, posséder des qualités d'écoute et relationnelles
- **Faire preuve de souplesse dans l'organisation de son travail, d'initiative** envers les patients et leur famille, ainsi qu'envers les partenaires
- **Être capable de remettre en cause ses pratiques professionnelles** et de s'adapter à de nouvelles modalités de prises en charge. Travailler dans le cadre de son rôle propre, savoir prendre des initiatives et des responsabilités
- **Adopter une posture professionnelle** en adéquation avec les protocoles et procédures en vigueur sur l'établissement
- **Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau** (Maison des solidarités, PMI, Justice, Aide Sociale à l'Enfance, Foyers Educatifs, Education Nationale...)
- **Être capable de faire face à l'urgence**

SPECIFICITES

- **Nécessité d'être autonome dans ses déplacements** au regard :
 - des différents lieux possibles de consultations (St Nicolas de Port, Vézelize, Bayon)
 - des différents lieux de concertations pluri-partenariales. Le cas échéant, faire preuve de souplesse dans ses horaires de travail
- **Prendre**, en priorité, **ses congés annuels sur les périodes de congés scolaires**, en concertation avec ses collègues
- **Assurer des permanences d'accueil physique et téléphonique** en l'absence de secrétaire