



# FICHE DE CANDIDATURE

## Situation individuelle

### Données permettant l'accès au casier judiciaire :

*Pour rappel, nul ne peut accéder à un emploi dans la fonction publique avec une condamnation inscrite au bulletin 2 du casier judiciaire incomptable avec les fonctions*

Nom :  Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :  Lieu de Naissance :

Département de naissance :  Nationalité :

### Si vous êtes né(e) à l'étranger, les données suivantes sont requises :

Nom et Prénom du père :  Nom et Prénom de la mère :

### Coordonnées personnelles :

Rue :  Code Postal :  ville :

Téléphone portable :

Adresse électronique :

## Situation familiale

- Célibataire       PACSE(E)       Veuf-ve  
 Marié(e)       Vie maritale       Divorcé(e)

## Enfants

*Ces données sont recueillies dans le but de proposer une simulation de salaire relative à la situation personnelle.*

Nombre d'enfants à charge fiscale :

Age des enfants :

Le deuxième parent des enfants est il fonctionnaire ou assimilé :  OUI  NON

Perçoit-il le supplément familial de traitement pour les enfants :  OUI  NON

## Diplômes obtenus

Indiquer le libellé complet et la date d'obtention. Si diplôme dans le domaine de la santé, merci de préciser le numéro Adeli

1.
2.
3.
4.

## Expériences professionnelles

Nom de l'employeur	Date de début et fin (jj/mm/aaa)	Fonctions occupées	Type de contrat et nombre d'heures hebdo

Etes-vous titulaire de la fonction publique :  Oui  Non

Si oui, précisez quelle fonction publique :  Hospitalière  Territoriale  Etat

Etablissement employeur :

## Autres renseignements

Etes-vous titulaire du permis de conduire :  Oui  Non

Si oui, quels permis détenez-vous :  A  B  C  D  E

Laxou, le Date

Signature :

**Protection des données à caractère personnel :**

Les données nominatives enregistrées et les traitements de données à caractère personnel recueillis sur le formulaire de candidature sont réalisés en application des droits et obligations prévus par le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et communément appelé Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Le Centre Psychothérapique de Nancy (CPN) agit en qualité de responsable des traitements de données et définit les finalités et les conditions de mise en œuvre des opérations de traitements effectuées.

Ces traitements sont nécessaires à la gestion administrative de votre candidature et rend obligatoire la collecte de ces données.

Les destinataires de vos données sont uniquement les personnels du service carrière du CPN en raison de leurs missions.

Les dossiers de candidature seront conservés par le CPN pour une durée de 2 ans.

Le CPN a désigné un délégué à la Protection des données (DPO). Ce dernier a pour mission de veiller au respect des dispositions réglementaires, il est le point de contact pour l'exercice des droits des personnes concernées par les traitements.

Conformément au Règlement (UE) n°2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité.

Les droits énumérés ci-dessus peuvent être exercés en contactant le DPO par courrier ou par mail aux coordonnées suivantes :

Délégué à la Protection des Données - Hôpital Marin – CHRU de Nancy  
92 avenue de Lattre de Tassigny 54035 NANCY Cedex  
dpo@chru-nancy.fr

Si vous estimez que l'un de vos droits n'est pas respecté, vous êtes en droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).